
Formation OpenOffice initiation - OOo

Durée de la formation : 3 jour(s) (durée totale :24h)

Effectif maximum durant cette formation : 5 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 1800 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

- Personnes souhaitant trouver une alternative à la suite Microsoft Office©
- Personnes qui souhaitent se former pour être rapidement opérationnelles sur la suite open source OpenOffice.org. (logiciel libre)

Pré-requis :

Maîtriser les bases de l'utilisation d'un micro ordinateur sous environnement Mac ou PC Windows.

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir la suite open source OpenOffice au travers de ces modules textes (writer), présentation (impress) et feuille de calcul (calc).
- Etre opérationnel dès la sortie de la formation

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- travailler professionnellement sur Open Office
- télécharger et installer OpenOffice.org OOo sur votre poste de travail (mac ou pc)
- ajouter des extensions
- créer votre environnement de travail
- paramétrer vos barres d'outils et vos raccourcis clavier
- gérer les styles de vos documents
- créer des documents textes
- créer des présentations
- créer des feuilles de calcul
- importer et exporter des documents au format Microsoft Word ©, Microsoft Excel ©,Microsoft Powerpoint©...
- d'exporter vos documents au format PDF
- ajouter des polices, fond d'écran, cliparts, sons à la librairie
- ...

Contenu pédagogique :

jour 1 - Open Office.org



Formation en présentiel inter-entreprise

Référence de la formation : OO1

- Présentation Open Office.org
- Installation Open Office OOo
- Paramétrage de Open Office OOo
- Les extensions
- Environnement de travail et interface

jour 1 (suite) - Writer le traitement de texte

- Les menus et fonctionnalités
- Création d'un document structuré
- Gestion des styles
- Imports et Exports

jour 2 - Impress : le module de présentation

- Les menus et fonctionnalités
- Création une présentation efficace
- Utilisation des styles
- Gallery
- Import set Exports

jour 3 - Calc : la feuille de calcul

- Les menus et fonctionnalités de calc
- Conception d'une feuille de calcul par itération
- Les formules
- Les plages de données
- Les graphs
- Style et mise en forme
- Import set Exports