



développement | rédaction | formation

CATALOGUE DES FORMATIONS

Version du 08/01/2018

Studiotic s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. Les formations sont effectuées par un membre du réseau Studiotic.

Voici nos modalités et moyens pédagogiques :

Lieu des stages

Nous proposons différents modules pouvant être répartis en journées complètes ou en demi-journées.

- Dans des salles adaptées en location chez nos partenaires
- Dans notre bureau (si la formation n'excède pas 5 stagiaires simultanées)
- À domicile, nous pouvons nous déplacer en entreprise, nous exerçons principalement sur la région Bretagne et Ile de France mais notre réseau de formateur s'étend à tout le territoire
- En distanciel synchrone (FOAD). Le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence (Skype, TeamViewer, Hangout...) et un partage d'écran est mis en place.

Cela permet d'effectuer la formation dans les mêmes conditions qu'une formation en présentiel mais s'avère moins éprouvant pour le stagiaire qui peut évoluer dans un environnement connu avec son matériel habituel de travail.

Attention le formateur ne prend jamais la main sur votre ordinateur, il ne fera que vous guider à travers votre écran pour que vous restiez toujours actif !

Matériel et moyens pédagogiques

Lors des formations en présentiel, le formateur a à disposition tout le matériel de formation nécessaire :

- Plusieurs ordinateurs portables (sous Windows 7 ou 10 ou Apple Mac OS dernier système selon préférences du stagiaire)
- Les logiciels appropriés,
- La connexion Interne (fibre haut débit) et à notre serveur
- Les supports papiers et/ou électroniques

Déroulement des formations

Nos formations étant souvent effectuées en individuel ou en petit nombre, un PC est mis à disposition du stagiaire sauf s'il souhaite travailler sur sa machine. Une projection écran n'est alors pas nécessaire puisque le formateur peut directement visionner les travaux du stagiaire.

En amont de la formation,

- Pour certaines formations, des petits tests, Quizz ou analyses des besoins sont transmis aux stagiaires afin que le formateur puisse construire une formation en adéquation avec son public
- Dans tous les cas, un audit téléphonique préalable nous permet de déterminer et fixer la meilleure approche pédagogique pour atteindre une qualité de formation optimale.
- Un Protocole Interne de Formation est remis avant le début de formation afin de guider le stagiaire sur la forme de la formation et de contractualiser les engagements pris par Studiotic envers les stagiaires.

En début de journée,

Chaque stagiaire reçoit une pochette de formation contenant :

- Le programme de la journée et du module
- Un support durant toute la formation : liens vers des sites Internet relatifs au sujet, sources à récupérer, sitographie et/ou bibliographie, annexes des cours
- Un suivi de formation et des échanges entre le formateur et les participants sont proposés

En fin de journée,

Un point est effectué sur ce qui a été vu et en fonction des retours stagiaires le prochain cours est adapté.

En fin de formation,

- Un quiz technique est distribué au stagiaire afin de faire un dernier point
- Un questionnaire d'évaluation afin de nous faire part des conditions de formation
- Un support de cours en ligne ou papier est délivré

Trois mois après la formation,

- Une évaluation à froid 3 mois après la formation est effectuée.
- Un appel téléphonique afin de faire le point sur ce qui a été transmis durant la formation, afin de voir l'intégration dans leur pratique et recueillir leur retour de terrain, si le besoin est comblé et savoir si d'autres besoins sont apparus.

Technique et moyens pédagogiques

- Des apports théoriques appuyés par des études de cas, jeux de rôles, mise en situation, explications imagées
- Des exercices progressifs selon la formation
- Simulations avec débriefing

Moyens d'encadrement

Vis-à-vis du participant

- Livret d'accueil du participant
- Charte de la bonne pratique du participant et règlement intérieur
- Sensibilisation aux risques psycho sociaux et responsabilité sociétale
- Évaluation à chaud en fin de formation avec et sans le formateur pour laisser la possibilité de dire les écarts et les difficultés rencontrées

Vis-à-vis des formateurs

- Point en amont de la formation avec restitution du besoin client
- Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique
- Évaluation à chaud en fin de formation, dans le cas d'un formateur extérieur, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés
- Évaluation à froid effectuée auprès du stagiaire avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue
- Débriefing sur l'analyse et proposition de modification si nécessaire

Vis-à-vis du commercial

- Point en amont de la formation avec restitution du besoin client auprès du formateur
- Point sur chaque client avec possibilité de régulation
- Retour auprès du commercial en charge du client de l'évaluation à chaud en fin de formation

Formation Filemaker Pro 15 Initiation

Durée de la formation : 4 jour(s) (durée totale :32h)

Effectif maximum durant cette formation : 5 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 2400 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Personnes désirant s'initier à l'utilisation du logiciel Filemaker Pro 15

Pré-requis :

Savoir manipuler un ordinateur et son environnement (clavier, souris)

Objectifs pédagogiques :

Découvrir le logiciel Filemaker Pro 15 et apprendre à créer soi-même une base de données relationnelle simple et évolutive.

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- installer FileMaker Pro sur votre poste
- créer une petite base de données relationnelle - multitables
- créer des liaisons entre les tables
- créer, mettre en page et modifier des modèles avec les nouveaux outils proposés par FileMaker 14
- créer vos propres boutons sur vos modèles
- attacher des actions élémentaires à ces boutons
- ajouter des informations et importer des données
- effectuer des recherches
- effectuer des tris
- créer, mettre en page des rapports
- imprimer et exporter des données de votre base
- créer des petits scripts
- protéger votre base

Contenu pédagogique :

Programme pédagogique de la formation Filemaker Pro initiation

- Découverte de la gamme FileMaker Pro
- Installation de l'application FileMaker Pro
- Lancement de l'application FileMaker Pro

Base de données

Studio Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

- Principes
- Bases de données relationnelles sur FileMaker Pro

Création d'une base de données évolutive par itération

- Présentation de l'étude de cas
- Les types de rubriques
- Les tables
- Les modes
- La notion de modèles
- Création et manipulation des objets de modèles
- Utilisation des thèmes et du formatage automatique
- La création des enregistrements
- Les imports de données
- La recherche et ses opérateurs
- Les tris
- Les boutons
- Les scripts
- Les sorties et exports
- Protection et sécurité
- Utilisation nomade avec Ipad et Iphone - FileMaker GO
- le webdirect

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Formation FileMaker Pro 15 - niveau 2 : Maîtrise (4 jours)

Durée de la formation : 4 jour(s) (durée totale :32h)

Effectif maximum durant cette formation : 5 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 2400 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Personnes ayant déjà utilisé FileMaker Pro et désirant approfondir leur connaissance de ce logiciel afin de développer des bases de données plus complexes.

Pré-requis :

- Avoir suivi la formation FileMaker Pro 14 ou 15 - niveau 1 - Initiation
- Connaître les bases de FileMaker (entretien préalable à l'inscription avec le formateur)

Objectifs pédagogiques :

Bien maîtriser FileMaker Pro 15 pour créer, de façon autonome, des bases de données évoluées en utilisant les fonctionnalités offertes par ce logiciel.

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- créer une base de données relationnelle FileMaker Pro comportant de multiples tables avec des liaisons complexes
- créer des scripts et des fonctions personnalisées
- créer des états statistiques
- importer et exporter vos données dans les standards du marché
- partager vos bases de données et sécuriser vos données
- Utilisez vos bases de données en version nomade Ipad et Iphone

Contenu pédagogique :

Création d'une base de données évolutive par itération

- Présentation de FileMaker
 - Organisation des informations
 - Présentation de l'étude de cas
 - Création d'une base, rubriques, fiches
 - Les menus contextuels
- Le mode utilisation (révision)
- Les tris
 - Les listes de valeurs

L'interface de FileMaker Pro (révision)

Studio Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

- Les menus
- La barre d'outils
- La zone de contenu
- Les 4 modes d'utilisation
- Les types d'affichage
- La barre d'état

Gestion de la base de données

- La table, les rubriques, les liens (révision)
- Les types et options de rubriques
- Les calculs avancés
- Les conteneurs, leur gestion et options
- Import des données avancée

Le mode recherche

- La barre d'outils (révision)
- Les différentes recherches (révision)
- indexation et recherche
- Les requêtes avancées
- Les requêtes scriptées

Le mode modèle

- La barre d'outils (révision)
- Le format de modèle
- L'inspecteur et ses onglets
- Le sélecteur de rubrique
- L'assistant de création de modèle
- Les thèmes et feuilles de style
- La gestion des modèles avancées
- Les différents éléments du modèle-
- Champs, éléments de modèle, boutons

Les liaisons et les tables

- Les types de liaisons
- Les types de clefs
- Les liaisons complexes
- Le graph de liens

Le mode prévisualisation

- Imprimer ses données
- Exporter ses données

Les outils du développeur

- Les scripts et les déclencheurs de scripts
- Les tests logiques et les boucles
- Les scripts avancés
- Les variables
- Les listes de valeurs dynamiques
- Les rapports structurés
- Les exports de données
- Les tables externes
- Les graphiques

- Les onglets
- Le web viewer
- Les infos bulles
- La nouvelle barre de bouton
- La mise en forme conditionnelle
- Gestion de la sécurité de la base
- Le partage en réseau, FileMaker Serveur
- Le webdirect

Les annexes du support de cours

- Annexe 1 : Les actions de script
- Annexe 2 : Les fonctions
- Annexe 3 : Les options de fichier
- Annexe 4 : Les menus (Windows)
- Annexe 5 : Les menus (Mac)
- Annexe 6 : Les préférences FileMaker Pro

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Formation Filemaker Pro 16 Initiation

Durée de la formation : 4 jour(s) (durée totale :32h)

Effectif maximum durant cette formation : 5 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 2400 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Personnes désirant s'initier à l'utilisation du logiciel Filemaker Pro 16

Pré-requis :

Savoir manipuler un ordinateur et son environnement (clavier, souris)

Objectifs pédagogiques :

Découvrir le logiciel Filemaker Pro 16 et apprendre à créer soi-même une base de données relationnelle simple et évolutive.

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- installer FileMaker Pro sur votre poste
- créer une petite base de données relationnelle - multitables
- créer des liaisons entre les tables
- créer, mettre en page et modifier des modèles avec les nouveaux outils proposés par FileMaker 16
- créer vos propres boutons sur vos modèles
- attacher des actions élémentaires à ces boutons
- ajouter des informations et importer des données
- effectuer des recherches
- effectuer des tris
- créer, mettre en page des rapports
- imprimer et exporter des données de votre base
- créer des petits scripts
- protéger votre base

Contenu pédagogique :

Programme pédagogique de la formation Filemaker Pro 16 initiation

- Découverte de la gamme FileMaker Pro 16
- Installation de l'application FileMaker Pro 16 -
- Lancement de l'application FileMaker Pro 16

Base de données

Studio Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

- Principes
- Bases de données relationnelles sur FileMaker Pro 16

Création d'une base de données évolutive par itération

- Présentation de l'étude de cas
- Les types de rubriques
- Les tables
- Les modes
- La notion de modèles
- Création et manipulation des objets de modèles
- Utilisation des thèmes et du formatage automatique
- La création des enregistrements
- Les imports de données
- La recherche et ses opérateurs
- Les tris
- Les boutons
- Les scripts
- Les sorties et exports
- Protection et sécurité
- Utilisation nomade avec Ipad et Iphone - FileMaker GO
- le webdirect

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Formation FileMaker Pro 16 - niveau 2 : Maîtrise (4 jours)

Durée de la formation : 4 jour(s) (durée totale :32h)

Effectif maximum durant cette formation : 5 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 2400 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Personnes ayant déjà utilisé FileMaker Pro et désirant approfondir leur connaissance de ce logiciel afin de développer des bases de données plus complexes.

Pré-requis :

- Avoir suivi la formation FileMaker Pro 14 ou 15 - niveau 1 - Initiation
- Connaître les bases de FileMaker (entretien préalable à l'inscription avec le formateur)

Objectifs pédagogiques :

Bien maîtriser FileMaker Pro 16 pour créer, de façon autonome, des bases de données évoluées en utilisant les fonctionnalités offertes par ce logiciel.

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- créer une base de données relationnelle FileMaker Pro comportant de multiples tables avec des liaisons complexes
- créer des scripts et des fonctions personnalisées
- créer des états statistiques
- importer et exporter vos données dans les standards du marché
- partager vos bases de données et sécuriser vos données
- Utilisez vos bases de données en version nomade Ipad et Iphone

Contenu pédagogique :

Création d'une base de données évolutive par itération

- Présentation de FileMaker
 - Organisation des informations
 - Présentation de l'étude de cas
 - Création d'une base, rubriques, fiches
 - Les menus contextuels
- Le mode utilisation (révision)
- Les tris
 - Les listes de valeurs

L'interface de FileMaker Pro (révision)

Studio Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

- Les menus
- La barre d'outils
- La zone de contenu
- Les 4 modes d'utilisation
- Les types d'affichage
- La barre d'état

Gestion de la base de données

- La table, les rubriques, les liens (révision)
- Les types et options de rubriques
- Les calculs avancés
- Les conteneurs, leur gestion et options
- Import des données avancée

Le mode recherche

- La barre d'outils (révision)
- Les différentes recherches (révision)
- indexation et recherche
- Les requêtes avancées
- Les requêtes scriptées

Le mode modèle

- La barre d'outils (révision)
- Le format de modèle
- L'inspecteur et ses onglets
- Le sélecteur de rubrique
- L'assistant de création de modèle
- Les thèmes et feuilles de style
- La gestion des modèles avancées
- Les différents éléments du modèle-
- Champs, éléments de modèle, boutons

Les liaisons et les tables

- Les types de liaisons
- Les types de clefs
- Les liaisons complexes
- Le graph de liens

Le mode prévisualisation

- Imprimer ses données
- Exporter ses données

Les outils du développeur

- Les scripts et les déclencheurs de scripts
- Les tests logiques et les boucles
- Les scripts avancés
- Les variables
- Les listes de valeurs dynamiques
- Les rapports structurés
- Les exports de données
- Les tables externes
- Les graphiques

- Les onglets
- Le web viewer
- Les infos bulles
- La nouvelle barre de bouton
- La mise en forme conditionnelle
- Gestion de la sécurité de la base
- Le partage en réseau, FileMaker Serveur
- Le webdirect

Les annexes du support de cours

- Annexe 1 : Les actions de script
- Annexe 2 : Les fonctions
- Annexe 3 : Les options de fichier
- Annexe 4 : Les menus (Windows)
- Annexe 5 : Les menus (Mac)
- Annexe 6 : Les préférences FileMaker Pro

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Formation FileMaker Pro avec FileMaker GO pour iPad et iPhone (2 jours)

Durée de la formation : 2 jour(s) (durée totale :16h)

Effectif maximum durant cette formation : 5 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 1200 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Personnes ayant déjà utilisé FileMaker Pro et désirant approfondir leur connaissance de ce logiciel afin de développer des bases de données destinée à une utilisation nomade sur iPad et iPhone.

Pré-requis :

- Avoir suivi la formation FileMaker Pro - niveau 1
- Connaître les bases de FileMaker (entretien préalable à l'inscription avec le formateur)

Objectifs pédagogiques :

Bien maîtriser FileMaker Pro GO et FileMaker GO pour créer, de façon autonome, des bases de données destinée à une utilisation nomade sur iPad et iPhone .

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- créer une base de données relationnelle FileMaker Pro orientée nomade
- créer des scripts dédiés à la reconnaissance des environnements
- concevoir des modèles pour iPad et iPhone
- travailler en mode connecté et en mode déconnecté
- synchroniser vos données
- importer et exporter vos données dans les standards du marché
- partager vos bases de données et sécuriser vos données

Contenu pédagogique :

Création d'une base de données évolutive par itération

- Présentation de l'étude de cas
- Présentation FileMaker Go sur iPad et iPhone
- Ergonomie et caractéristiques iPad VS iPhone
- Détection des devices
- Conception de modèle avancées pour iPad et iPhone
- Mode online et offline
- Synchronisation des données
- Sécurité

Studio Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Studiotic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35



Formation Maîtrisez la photographie des biens immobiliers

Durée de la formation : 1 jour(s) (durée totale :8h)

Effectif maximum durant cette formation : 5 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 600 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Négociateurs immobiliers, directeurs d'agences immobilières, offices notariaux, agences immobilières, promoteurs immobiliers, marchands de biens, gestionnaires de biens, syndics, architectes...

Tous professionnels de l'immobilier en charge de présenter sur photo des biens sous mandat de vente, de location, de gestion...

Pré-requis :

Être professionnel de l'immobilier en charge de présenter sur photo les biens sous mandat (de vente ou de location).

Connaissance basique de l'utilisation d'un ordinateur.

Cette formation est particulièrement adaptée si vous vous trouvez, entre autres, dans les situations suivantes:

- Vous souhaitez vous différencier de vos concurrents grâce à une présentation qualitative des biens.
- Vous souhaitez valoriser votre prestation auprès de vos clients grâce à de belles photos de leur bien
- Vous maîtrisez mal l'utilisation de votre appareil numérique (APN)
- Vous ne savez pas toujours comment mettre un bien en valeur lors de la prise de vue
- Vous avez le sentiment que vos photos pourraient servir le bien mais vous manquez de savoir-faire
- Vous aimeriez que vos photos contribuent à cibler la « bonne » clientèle
- Vous devez éviter les effets involontaires tels que flou, surexposition, sous-exposition, mauvais cadrage...

Objectifs pédagogiques :

Savoir utiliser un appareil numérique pour effectuer des prises de vue de biens immobiliers dans un but commercial.

Savoir préparer vos images avant la mise en ligne ou l'impression.

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

A l'issue de la formation, vous serez en mesure :

- D'utiliser pleinement les capacités d'un appareil numérique APN (Flash, choix de focale, réglage sensibilité, choix de programme...)
- De prendre des photos attrayantes vis-à-vis de la clientèle visée
- De retoucher et recadrer vos photos ainsi que les mettre au format désiré
- D'avoir, grâce à vos photos, une meilleure accroche visuelle
- D'être autonome sur la chaîne d'image (de la prise de vue à l'édition web ou print).

Studio**tic** Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35



Contenu pédagogique :

- Présentation de l'appareil numérique et de ses fonctions (Explication des fonctions et symboles et découverte des programmes de l'APN)
- Règles basiques de la prise de vue (lumière, cadrage, choix de focale)
- Mise en pratique sur le terrain
- Debriefing collectif des photographies réalisées
- Training retouche, mise en format, recadrage photo à partir du logiciel the Gimp

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.



Formation Imovie 10

Durée de la formation : 2 jour(s) (durée totale :16h)

Effectif maximum durant cette formation : 4 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 1200 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Personnes désirant utiliser le logiciel Apple Imovie pour monter rapidement et simplement des clips ou des films institutionnels.

Pré-requis :

Savoir manipuler un ordinateur et son environnement (clavier, souris).

Objectifs pédagogiques :

Apprendre à utiliser le logiciel Apple Imovie 10 pour monter un film ou un clip video. Apple Imovie 10 est le petit frère de Apple FinalCut Pro, logiciel professionnel de montage vidéo.

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Créer un projet Imovie
- Organiser vos médias (video, images, musiques, sons)
- Importer des videos dans votre chutier depuis une caméra ou un appareil photo
- Organiser précisément vos plans dans la timeline
- Ajouter des titres et des effets visuels
- Exporter votre film pour une utilisation sur une borne vidéo dans une boutique ou à l'accueil d'une société, sur Youtube ou Facebook ou encore par mail.

Contenu pédagogique :

- Organisation de la bibliothèque Imovie
- Présentation de l'interface
- Création d'un projet
- Les médias
- Importer de nouveaux medias dans votre projet
- Importer depuis une caméra
- les cameras compatibles avec Apple Imovie
- La bibliothèque de transitions
- La bibliothèque de titres
- La carte et plans
- La bibliothèque de titres
- La bibliothèque musicales via Itunes
- La bibliothèque de sons

Studioctic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35



- La bibliothèque Garage Band
- La timeline
- Les images clefs
- L'élagueur de plans
- Les effets vidéo et leurs paramétrages
- La consolidation
- Le partage du projet

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Formation logiciel Experti-Start

Durée de la formation : 1 jour(s) (durée totale :8h)

Effectif maximum durant cette formation : 5 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 600 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Experts judiciaires désirant s'initier à l'utilisation du logiciel Experti-Start

Pré-requis :

Savoir manipuler un ordinateur et son environnement (clavier, souris) Mac ou PC

Objectifs pédagogiques :

Découvrir le logiciel Experti-Start et apprendre à gérer une expertise avec cette application.

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Utiliser efficacement experti-start

Contenu pédagogique :

Les fonctions de l'expertise

- Créer une nouvelle expertise
- Les réglages de l'expertise
- Les parties et les intervenants de l'expertise
- Les volumes de rangement des pièces de l'expertise
- Les réunions d'expertise
- L'assistant courrier

La chronologie des faits

- Ajouter un éléments
- Les états

Les tâches à réaliser

- Ajouter une tâche à réaliser
- Les états

Agenda de l'affaire

- Ajouter un éléments
- Les états

Studio Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

Vacations et frais

- Les honoraires et vacations
- Les frais
- Les états

Devis et facturation

- Le devis
- La facturation
- Les états

Les fonctions transversales

- Les réglages de Experti-Start
- Les collaborateurs du cabinet
- Les affaires actives
- Les taches transversales
- L'agenda transversal
- Les états comptables
- Le carnet d'adresse
- La bibliothèque de courriers

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Initiation à la programmation avec SCRATCH 2.0 (2 Jours)

Durée de la formation : 2 jour(s) (durée totale :8h)

Effectif maximum durant cette formation : 4 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 1300 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

- Toute personne désirant s'initier à la programmation.

-

Pré-requis :

- Savoir manipuler un ordinateur et son environnement (clavier, souris)
- Connaître l'environnement web

Objectifs pédagogiques :

Découvrir le logiciel SCRATCH

- - Savoir l'installer et le paramétrer
- - Découvrir les grands principes de la programmation au travers d'exemples
- - Construire un premier programme
- - Créer une première application interactive
- - Tester et corriger le programme

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Télécharger le logiciel SCRATCH, l'installer sur un MAC /PC et le paramétrer
- Créer un programme
- Générer des interactions simples entre l'utilisateur et le programme
- Tester et corriger votre programme

Contenu pédagogique :

SCRATCH 2

- Installation de Adobe Air et du programme SCRATCH 2
- Principe de fonctionnement
- La scène
- Les sprites
- Les costumes
- Les sons

Les scripts

- Gestion des mouvements
- Gestion d'apparence
- Gestion des sons et boucles sonores
- Pilotage du stylo
- Gestions des variables et des listes
- Gestion des événements
- Tests et contrôles
- Les capteurs
- Les opérateurs
- Les blocs
- Les extensions picoboard et LEGO wedo

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.



Initiation à Word Press (1 Jour)

Durée de la formation : 1 jour(s) (durée totale :8h)

Effectif maximum durant cette formation : 4 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 600 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

- Toute personne désirant créer rapidement un site web dynamique.
- Utilisateurs confirmés de l'outil informatique

Pré-requis :

- Savoir manipuler un ordinateur et son environnement (clavier, souris)
- Connaître l'environnement web

Objectifs pédagogiques :

Découvrir le CMS WordPress et concevoir son site sur WordPress :

- Savoir l'installer et le paramétrer
- Créer des comptes, des pages et des articles
- Appliquer un thème graphique.

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Télécharger WordPress, l'installer et le paramétrer
- Créer des utilisateurs avec différents niveaux de droits
- Sélectionner un thème et l'appliquer à votre site

- Créer des pages et des articles et enrichir votre site web
- Créer et gérer les catégories et les mots clefs (tags)
- Déployer rapidement un site web performant

Contenu pédagogique :

Introduction WordPress

- Rappel des fondamentaux de WordPress
- Les plugins
- Structurer correctement son site/blog

WordPress et configuration

- Concevoir articles et pages
- Concevoir une arborescence sous forme de menu
- L'optimisation de son site
- Les différents plugins

Studiotic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35



- Bien configurer WordPress

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Gérer son activité libérale avec FileMaker Pro

Durée de la formation : 4 jour(s) (durée totale :32h)

Effectif maximum durant cette formation : 4 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 2400 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Travailleurs indépendants, professions libérales, artisans, gérant de TPE ou de PME

Pré-requis :

Savoir manipuler un ordinateur et son environnement (clavier, souris) Mac ou PC

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir FileMaker Pro 13 et ses fonctionnalités.
- Apprendre à concevoir son outils individuel selon ses pré requis à l'aide de FileMaker Pro.

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Manipuler aisément FileMaker Pro
- Utiliser quotidiennement dans le cadre de votre activité l'outil que vous avez réalisé durant votre formation
- Apporter des évolutions simples à votre outil et modifier l'interface
- faire évoluer votre outil en fonction de votre évolution professionnelle

Contenu pédagogique :

Filemaker Pro 13 et ses fonctionnalités

Présentation de l'étude de cas individuelle

Les modules pour la gestion de l'activité :

Commercial

- gestion des prospects et clients
- gestion des démarchages

Gestion

- gestion des devis
- gestion des factures

Studiotic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

Organisation

- gestion de l'agenda (éventuellement partagé)

Marketing on line / Web

- gestion des campagnes de Google Adwords

- gestion des Google Analytics

Les relations avec le comptable :

- les exports et livrables

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Gérer son centre de formation avec FileMaker Pro

Durée de la formation : 4 jour(s) (durée totale :32h)

Effectif maximum durant cette formation : 4 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 2400 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Formateurs indépendants, gérant de centre de formation.

Pré-requis :

Savoir manipuler un ordinateur et son environnement (clavier, souris) Mac ou PC

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir FileMaker Pro 13 et ses fonctionnalités
- Concevoir avec FileMaker Pro son outils individuel selon ses pré requis.

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Manipuler aisément FileMaker Pro
- Utiliser quotidiennement dans le cadre de votre activité l'outil que vous avez réalisé durant votre formation
- Apporter des évolutions simples à votre outil et modifier son interface
- faire évoluer votre outil en fonction des orientations de votre évolution professionnelle

Contenu pédagogique :

Filemaker Pro 13 et ses fonctionnalités

Présentation de l'étude de cas individuelle

Les modules pour la gestion de l'activité :

Formations :

- gestion de votre catalogue de formations
- Les livrables
- vos formations sur votre sites web.

Sessions de formations :

- gestion des sessions d'une formation
- les sessions de formation sur votre site web : votre calendrier

Prospects et clients :

- gestion de vos prospects et clients

Studioitic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

Devis de formation

- La convention et le contrat de formation
- gestion des groupes

La gestion de la session

- Gestion des intervenants
- Gestion des lieux d'intervention
- Gestion des matériels et équipements

Facturation de la formation

- Les cas de figure
- Le suivi de trésorerie
- Les relations avec le comptable :
- les exports et livrables

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Initiation à la robotique avec LEGO MINDSTORM (1 Jour)

Durée de la formation : 1 jour(s) (durée totale :8h)

Effectif maximum durant cette formation : 4 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 650 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

- Toute personne désirant s'initier à la robotique et la programmation associée.

Pré-requis :

- Savoir manipuler un ordinateur et son environnement (clavier, souris)
- Connaître l'environnement web

Objectifs pédagogiques :

Découvrir le logiciel LEGO MINDSTORM et ses possibilités

- - Savoir l'installer et le paramétrer
- - Construire un premier robot simple doté de moteur de roue et de capteurs
- - Créer une première application exploitant les capteurs et les moteurs du robot
- - Installer le programme dans la brique du robot.
- - Tester et analyser son comportement selon les contextes
- - Corriger le programme pour coller aux objectifs fixés

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Télécharger le logiciel EV3, l'installer sur un MAC /PC et le paramétrer
- Créer un programmes destiné à piloter le robot
- Installer le programme dans la brique EV3
- Créer un robot simple
- Connecter les capteurs et connaître leur fonctionnement
- Connecter les servos moteurs et connaître leur fonctionnement
- Tester et corriger votre programme

Contenu pédagogique :

PROGRAMME EV3

- Minimum requis
- Installation
- création d'un projet
- Les blocs ACTION
- Les blocs FLUX

Studioitic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

- Les blocs CAPTEUR
 - Les blocs OPERATIONS SUR DONNES
 - Les blocs AVANCES
 - installation du programme dans la brique EV3
 - paramétrage de la brique EV3 / Linux
- Les capteurs et les moteurs du robot

- La brique programmable EV3
- Connexion des éléments
- Ports entrées et port de sortie
- Capteur de couleur
- Capteur tactile
- Balise infrarouge à distance
- Capteur infra rouge
- Moteur grand format
- Moteur format moyen
- Autres capteurs du marchés et extensions

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Formation rédaction web

Durée de la formation : 1 jour(s) (durée totale :8h)

Effectif maximum durant cette formation : 5 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 600 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Cette formation s'adresse aux personnes chargées de rédiger et de mettre à jour du contenu pour leur site web et qui souhaitent ainsi optimiser le référencement naturel de leur site.

Pré-requis :

- Maîtriser la langue française à l'écrit
- Savoir naviguer sur internet

Objectifs pédagogiques :

- Rédiger ou réécrire des contenus adaptés au web, à la stratégie du site et à ses cibles
- Optimiser ses contenus pour les moteurs de recherche

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- choisir la forme, la structure et le ton pertinents pour les textes de votre site web
- appliquer les règles de base de l'écriture journalistique
- utiliser les spécificités de l'écriture web
- optimiser vos pages pour une expression clé donnée

Contenu pédagogique :

Du contenu pour votre site web : pour quoi faire ?

- Valeur ajoutée du contenu unique
- Les différentes formes de contenu
- Ecriture et référencement : même combat

Quel contenu pour quelle cible ?

- Identifier votre cible, ses attentes et pratiques
- Définir un contenu et un ton pertinents

Les règles de base de l'écriture journalistique

Studiotic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

Les spécificités de l'écriture web

- Les contraintes imposées par la lecture à l'écran
- Les pièges à éviter pour ne pas être "zappé" par l'internaute
- Les règles de base de la rédaction de textes pour le web

Votre contenu vu par les moteurs de recherche

- Le fonctionnement des moteurs
- Les bases du référencement naturel
- Référencement et positionnement
- Lever les facteurs bloquants

Exercices pratiques :

- optimisez vos pages pour Google

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Formation référencement naturel et rédaction web (1 jour)

Durée de la formation : 1 jour(s) (durée totale :8h)

Effectif maximum durant cette formation : 5 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 600 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Cette formation s'adresse aux personnes chargées de rédiger et de mettre à jour du contenu pour leur site web et qui souhaitent ainsi optimiser le référencement naturel de leur site.

Notamment :

- aux webmasters
- aux responsables de sites Internet
- aux chefs de projet web
- aux responsables marketing
- aux responsables communication
- et plus largement à celles et ceux en charge du référencement du site web de leur entreprise sur les moteurs de recherche et de la gestion du contenu.

Pré-requis :

- Maîtriser la langue française à l'écrit
- Savoir naviguer sur internet
- Savoir manipuler un ordinateur (PC ou MAC) et son environnement (clavier, souris)
- Connaître les bases de l'internet et savoir utiliser un navigateur (Microsoft Explorer, Firefox, Safari...).
- Avoir des notions de html représente un plus mais n'est pas obligatoire.

Objectifs pédagogiques :

Matin :L'objectif de cette formation est de comprendre les grands principes du référencement naturel et d'acquérir les réflexes et les clés qui vont permettre la mise en oeuvre d'une stratégie efficace pour optimiser le positionnement de ses pages web sur les moteurs de recherche et notamment sur Google.

Après-midi :Rédiger ou réécrire des contenus adaptés au web, à la stratégie du site et à ses cibles

Optimiser ses contenus pour les moteurs de recherche

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- référencer les pages de votre site sur Google
- déceler les points de blocage sur votre site
- mettre en oeuvre une stratégie efficace pour améliorer le positionnement de votre site
- trouver, sélectionner, analyser puis choisir vos expressions clé
- optimiser vos pages pour ces expressions
- mesurer les premiers résultats et évaluer l'efficacité de votre stratégie

Studiotic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

- effectuer les corrections et ajustements nécessaires sur vos pages
- choisir la forme, la structure et le ton pertinents pour les textes de votre site web
- appliquer les règles de base de l'écriture journalistique
- utiliser les spécificités de l'écriture web
- optimiser vos pages pour une expression clé donnée

Contenu pédagogique :

- Lexique du référencement
- Historique des moteurs de recherche
- Principe de fonctionnement des moteurs de recherche VS Annuaires
- Le moteur Google
- Le page rank et trust rank
- Les facteurs de positionnement
- Analyse des aspects « on page »
- Analyse des aspects « off page »
- Bien choisir ses expressions clés
- Théorie de la longue traîne
- Stratégie de netlinking
- La mesure de l'efficacité
- La trousse à outils du référenceur
- Sites et documentation
- Etudes de cas

Du contenu pour votre site web : pour quoi faire ?

- Valeur ajoutée du contenu unique
- Les différentes formes de contenu
- Ecriture et référencement : même combat

Quel contenu pour quelle cible ?

- Identifier votre cible, ses attentes et pratiques
- Définir un contenu et un ton pertinents

Les règles de base de l'écriture journalistique

Les spécificités de l'écriture web

- Les contraintes imposées par la lecture à l'écran
- Les pièges à éviter pour ne pas être "zappé" par l'internaute
- Les règles de base de la rédaction de textes pour le web

Votre contenu vu par les moteurs de recherche

- Le fonctionnement des moteurs
- Les bases du référencement naturel
- Référencement et positionnement
- Lever les facteurs bloquants

Exercices pratiques :

- optimisez vos pages pour Google

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Studiotic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

Formation référencement naturel sur Google et rédaction web (2 jours)

Durée de la formation : 2 jour(s) (durée totale :16h)

Effectif maximum durant cette formation : 5 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 1200 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Cette formation s'adresse aux personnes chargées de rédiger et de mettre à jour du contenu pour leur site web et qui souhaitent ainsi optimiser le référencement naturel de leur site.

Notamment :

- aux webmasters
- aux responsables de sites Internet
- aux chefs de projet web
- aux responsables marketing
- aux responsables communication
- et plus largement à celles et ceux en charge du référencement du site web de leur entreprise sur les moteurs de recherche et de la gestion du contenu.

Important : une formation dédiée spécifiquement au référencement naturel sur 2 jours est également disponible (Ref1). Elle n'aborde pas les aspects rédactionnels.

Une autre formation sur l'écriture web de 1 journée est elle dédiée exclusivement à l'écriture.(Ref2)

Pré-requis :

- Maîtriser la langue française à l'écrit
- Savoir naviguer sur internet
- Savoir manipuler un ordinateur (PC ou MAC) et son environnement (clavier, souris)
- Connaître les bases de l'internet et savoir utiliser un navigateur (Microsoft Explorer, Firefox, Safari...).
- Avoir des notions de html représente un plus mais n'est pas obligatoire.

Objectifs pédagogiques :

Jour 1 :L'objectif de cette formation est de comprendre les grands principes du référencement naturel et d'acquérir les réflexes et les clés qui vont permettre la mise en oeuvre d'une stratégie efficace pour optimiser le positionnement de ses pages web sur les moteurs de recherche et notamment sur Google.

Jour 2 :Rédiger ou réécrire des contenus adaptés au web, à la stratégie du site et à ses cibles

Optimiser ses contenus pour les moteurs de recherche

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- référencer les pages de votre site sur Google
- déceler les points de blocage sur votre site

Studio Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

- mettre en oeuvre une stratégie efficace pour améliorer le positionnement de votre site
- trouver, sélectionner, analyser puis choisir vos expressions clé
- optimiser vos pages pour ces expressions
- mesurer les premiers résultats et évaluer l'efficacité de votre stratégie
- effectuer les corrections et ajustements nécessaires sur vos pages
- choisir la forme, la structure et le ton pertinents pour les textes de votre site web
- appliquer les règles de base de l'écriture journalistique
- utiliser les spécificités de l'écriture web
- optimiser vos pages pour une expression clé donnée

Contenu pédagogique :

- Lexique du référencement
- Historique des moteurs de recherche
- Principe de fonctionnement des moteurs de recherche VS Annuaires
- Le moteur Google
- Le page rank et trust rank
- Les facteurs de positionnement
- Analyse des aspects « on page »
- Analyse des aspects « off page »
- Bien choisir ses expressions clés
- Théorie de la longue traîne
- Stratégie de netlinking
- La mesure de l'efficacité
- La trousse à outils du référenceur
- Sites et documentation
- Etudes de cas

Du contenu pour votre site web : pour quoi faire ?

- Valeur ajoutée du contenu unique
- Les différentes formes de contenu
- Ecriture et référencement : même combat

Quel contenu pour quelle cible ?

- Identifier votre cible, ses attentes et pratiques
- Définir un contenu et un ton pertinents

Les règles de base de l'écriture journalistique

Les spécificités de la rédaction web

- Les contraintes imposées par la lecture à l'écran
- Les pièges à éviter pour ne pas être "zappé" par l'internaute
- Les règles de base de la rédaction de textes pour le web

Votre contenu vu par les moteurs de recherche

- Le fonctionnement des moteurs
- Les bases du référencement naturel
- Référencement et positionnement
- Lever les facteurs bloquants

Exercices pratiques :

- optimisez vos pages pour Google

Studioctic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Studiotic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

Initiation à Google Adwords (1 jour)

Durée de la formation : 1 jour(s) (durée totale :8h)

Effectif maximum durant cette formation : 3 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 600 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Personnes désireuses de créer des campagnes publicitaires Adwords de façon autonome.

Pré-requis :

Savoir manipuler un ordinateur Mac ou PC et savoir utiliser un navigateur.

Objectifs pédagogiques :

- Apprendre à créer des campagnes publicitaire Adwords
- Comprendre les mécanismes de la publicité sur Google
- Apprendre à maîtriser son budget

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- Créer un campagne de publicité Adwords sur Google
- Créer un ou plusieurs groupes d'annonces
- Choisir un ensemble de mots-clef
- Mesurer l'efficacité de votre campagne

Contenu pédagogique :

compte

- Ouverture d'un compte adwords
- Créditer son compte

Quelques définitions utiles

La campagne

- Quel type de campagnes pour quels usages
- Création d'une campagne
- Le réseau Recherche et ses partenaires
- Le réseau Display
- Ciblage géographique et linguistique
- Les paramètres de la campagne
- Le budget quotidien

Le groupe d'annonces

Studiotic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

- Création d'un groupe
- Création d'annonces efficaces
- Les extensions d'annonce
- Les mots clefs du groupe
- Le niveau de qualité et ses petits secrets
- Les landing pages et leur efficacité
- Les exclusions de mots clefs
- Les paramétrages au niveau du groupe d'annonce
- La mesure de l'efficacité
- Les conversions

Aller plus loin

- Intéraction avec Google Analytics
- Google Merchant Center
- L'outil de planification des mots clefs
- AD planer pour Display

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.

Studiotic Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

Initiation à Google Analytics (1 jour)

Durée de la formation : 1 jour(s) (durée totale :8h)

Effectif maximum durant cette formation : 3 participant (s) inter-entreprise

Tarif : 600 euros (tarifs spéciaux pour demandeurs d'emploi et inscriptions groupées)

Personnes concernées par cette formation :

Personnes désireuses de connaître ou de mieux connaître l'audience de leur site web.

Pré-requis :

Connaître le B.A.BA d'internet. Savoir manipuler un ordinateur mac ou pc et savoir utiliser un navigateur.

Objectifs pédagogiques :

- apprendre à utiliser Google Analytics et son environnement
- apprendre à analyser les résultats
- mettre en place une stratégie

Notre engagement :

A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de :

- tagger votre site avec un marqueur d'audience Google Analytics
- créer un tableau de bord
- connaître instantanément l'audience de son site en temps réel
- savoir d'où proviennent vos visiteurs (zone géographique, pays, ville)
- connaître le comportement de vos visiteurs (visiteurs réguliers, nouveaux visiteurs, fréquence, intérêt...)
- connaître le matériel utilisé pour consulter votre site web (pc / tablette, téléphone mobile...)
- comprendre les diagrammes d'acquisition avec ses 5 canaux
- suivre les performances des campagnes Google Adwords et analyser le comportement du visiteur
- mesurer l'impact des réseaux sociaux sur votre site web
- mesurer l'efficacité de votre référencement naturel et de sa longue traîne
- connaître les pages les plus / moins performantes de votre site web.

Contenu pédagogique :

compte

- ouverture d'un compte
- organisation du comptes (compte / propriété / Affichage)
- installation du tag
- tests

Quelques définitions utiles

La zone audience

- Sélection de période(s)

Studio Formation

20 boulevard de la Tour d'Auvergne - 35000 Rennes

Tel 02 99 53 71 30 - Fax 02 72 22 15 14

Numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation : 53 35 08698 35

- La vue d'ensemble
- Les données démographiques
- Le comportement du visiteur
- La technologie utilisée
- L'espace mobile
- Le flux de visiteurs

La zone acquisition

- graph multi canaux
- définition des canaux
- le trafic total
- Les sites référents
- les campagnes adwords
- les mots clefs Adwords et Naturels
- les Adwords
- les réseaux sociaux
- Optimisation du référencement

La zone comportement

- Le comportement
- les pages du site
- la vitesse du site

La zone conversion

- définir des objectifs

Les dates de formation :

Veillez consulter le site web de studiotic à l'adresse <http://www.studiotic.fr/planning-formations.php> pour connaître les prochaines sessions de cette formation. Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 02 99 53 71 30.